

Julemærkefonden

Baldersvej 3
4000 Roskilde
CVR-nr. 38883410

Årsrapport 2020

Godkendt på fondens årsmøde, den 16.03.2021

Dirigent

Navn: Hans Erik Lindkvist

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2020	12
Balance pr. 31.12.2020	13
Egenkapitalopgørelse for 2020	15
Pengestrømsopgørelse for 2020	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Julemærkefonden
Baldersvej 3
4000 Roskilde

CVR-nr.: 38883410
Hjemsted: Roskilde
Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Bestyrelse

Hans Erik Lindkvist, formand
Anne Glad Wagner, næstformand
Susanne Havning
Martin Høyer-Hansen
Birgitte Højgaard Roikjer
Henrik Kolding
Mette Lindgaard
Peter Holdt
Thorbjørn Dalgas
Charlotte Nielsen
Tom Christensen

Direktion

Søren Ravn Jensen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Julemærkefonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Roskilde, den 16.03.2021

Direktion

Søren Ravn Jensen

Bestyrelse

Hans Erik Lindkvist
formand

Anne Glad Wagner
næstformand

Susanne Havning

Martin Høyer-Hansen

Birgitte Højgaard Roikjer

Henrik Kolding

Mette Lindgaard

Peter Holdt

Thorbjørn Dalgas

Charlotte Nielsen

Tom Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Julemærkefonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Julemærkefonden for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne- og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af fonden, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af fonden, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 16.03.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dalmoose Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

	2020	2019	2018	2017	2016
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Indtægter ved indtægts- skabende aktiviteter	125.179	116.751	95.028	74.613	67.720
Resultat af indtægts- skabende aktiviteter	92.229	87.788	75.013	57.613	52.966
Driftsresultat	9.219	6.889	7.255	7.224	5.557
Resultat af finansielle poster	4.860	7.639	(2.100)	2.872	1.809
Årets resultat	14.079	14.528	5.155	10.096	7.366
Samlede aktiver	156.859	135.030	109.203	96.925	86.193
Egenkapital	122.096	106.017	89.490	82.336	72.240
Pengestrømme fra driftsaktivitet	17.008	20.660	12.493	11.455	13.497
Antal medarbejdere på balancedagen (stk.)	144	143	136	133	116
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamlinger (%)	73,7	75,2	78,9	77,2	78,2
Administrationsprocent (%)	3,4	3,5	4,0	5,8	5,6
Formålsprocent (%)	72,6	72,6	75,2	71,1	75,2
Konsolideringsprocent (%)	11,2	12,4	5,4	13,5	10,9
Sikkerhedsmargin	1,0	0,9	1,0	1,1	1,1
Andel af offentlig finansiering (%)	5,4	5,1	6,2	7,5	8,7
Soliditetsgrad (%)	77,8	78,5	81,9	84,9	83,8

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015" samt ISOBROs retningslinjer. Sammenligningstal er ændret som følge af ændring af anvendt regnskabspraksis med virkning pr. 1. januar 2020, jf. beskrivelsen heraf i anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger og ikke-fordelbare fællesomkostninger} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til henholdsvis administration o.l. og ikke-fordelbare kapacitetsomkostninger.
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmarginen udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække organisationens omkostninger.
Andel af offentlig finansiering	$\frac{\text{Indsamlede offentlige midler} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Julemærkefondens formål har siden 1904 været at udgive et Julemærke i Danmark for derigennem at fremskaffe midler til anvendelse til sygdomsbekæmpelse og/eller sygdomsforebyggelse for børn, der trænger til hjælp. Dengang som nu, stiller Julemærkefonden ikke krav til arten af børns problemer, men hjælper som udgangspunkt børn med de udfordringer de står i, og som den generelle samfundsudvikling skaber.

Julemærkefonden tilgodeser formålet ved at drive Julemærkehjem. Fonden åbnede den 5. november 2017 Julemærkehjem nr. fem i Roskilde. Sidst der blev åbnet et Julemærkehjem var i 1962. Med det femte Julemærkehjem i Danmark er kapaciteten udvidet med over 30 %, og der er nu plads til 198 børn ad gangen.

De fem Julemærkehjem ligger i Kollund, Hobro, Roskilde, Ølsted og Skælskør. Julemærkehjemmene modtager børn i alderen 7 – 14 år til et 10 ugers ophold. Opholdet, der finder sted på grundlag af en ansøgning og efter henvisning, er gratis for forældrene og kommunen. Julemærkefonden har en målsætning om, at Julemærkehjemmene skal have fuld belægning i 50 uger om året, hvilket betyder, at knap 1.000 børn årligt får hjælp. Det er ikke lykkedes i 2020, da Julemærkehjemmene i perioder har været helt eller delvist lukket, grundet restriktioner ifm. COVID-19 pandemien. Samlet har knap 700 børn fået hjælp i 2020 på et Julemærkehjem. Frem til medio marts måned har Julemærkehjemmene været fuldt belagte, herefter lukkede Julemærkehjemmene i fem uger. Julemærkehjemmene genåbnede i ugen efter påske og var delvist belagt frem til medio september. Fra medio september og frem har Julemærkehjemmene igen været fuldt belagte inden nedlukningen umiddelbart før jul. Samlet har der været 25 uger med fuld belægningen, 21 uger med delvis belægning og fem uger hvor Julemærkehjemmene har været helt lukket ned.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Udvikling i økonomi

Julemærkefondens indsamlingsstrategi skal sikre driften af fem Julemærkehjem efter 2022, når driftsdonationen fra Liljeborg Koncernen falder væk. Udviklingen i Julemærkefondens økonomi, skal ses i den kontekst, da indsamlede midler, omkostninger og resultat vil være stigende grundet implementeringen af initiativer der skal sikre det fremtidige indsamlingsgrundlag. Det vil skabe en øget egenkapital, som muliggør, at der er midler til drift af Julemærkehjemmene, hvis målene i indsamlingsstrategien ikke er indfriet til fulde i 2023.

Bruttoresultatet er på 92,2 mio. kr. En forbedring i forhold til 2019 på 4,4 mio. kr.

Overskuddet ved egen virksomhed er faldet i forhold til 2019 og vedrører et ekstraordinært godt salg af TV2's Julekalender i 2019 og mindre fald i Julemærkesalget. Øvrigt produktsalg i 2020 er dog bedre end forventet. Samlet er det et område, som giver et fornuftigt bidrag til driften af Julemærkehjemmene.

Indtægterne fra indsamlede midler er steget med 10,2 mio. kr. i forhold til 2019. Stigningen vedrører en generel vækst i privat-, erhvervs- og fondsdonationer, samt formålsspecifikke donationer til byggeprojekter på Julemærkehjemmene. Omkostningerne er steget med 3,5 mio. kr. Stigningen i omkostninger er drevet af øgede markedsførings- og lønomkostninger, som følge af de strategiske indsatser i indsamlingsstrategien.

Driften af Julemærkehjemmene er steget med 6,1 mio. kr. Dette dækker primært over omkostninger til renoveringsprojekter på Julemærkehjemmene, men også højere IT- omkostninger. Resultatet af overenskomstforhandlinger 2018 påvirker også driften af Julemærkehjemmene.

Ledelsesberetning

Administrationsomkostningerne er på 4,2 mio. kr. En stigning i forhold til 2019 på 0,1 mio. kr. Dette dækker over øgede løn- og driftsomkostninger. Samlet set er administrationsprocenten faldet fra 3,5 % i 2019 til 3,4 % i 2020. Den lave administrationsprocent i Julemærkefonden, er i tråd med ønsket om at have en effektiv indsamlingsorganisation og forventes at være på samme lave niveau, når indtægtsniveauet løftes i årene for indsamlingsstrategien.

Driftsresultatet er 9,2 mio. kr. En stigning på 2,3 mio. kr. i forhold til 2019. Stigningen i driftsresultat er drevet af højere indsamlingsniveau. Resultatet betragtes som meget tilfredsstillende.

Finansielle indtægter og omkostninger er samlet faldet med 2,8 mio. kr. Faldet afspejler et ekstraordinært afkast i 2019, da afkastet i 2020 samlet er 5,0 mio.kr. hvilket ligeledes betragtes som et ekstraordinært højt afkast ift. Julemærkefondens investeringsstrategi, grundet den generelle udvikling i markedet.

Årets resultat er et overskud på 14,1 mio. kr. mod et resultat på 14,5 mio. kr. i 2019.

Årets resultat overføres til Julemærkefondens egenkapital, som således udgør 122,1 mio. kr. Julemærkefondens sikkerhedsmargin er herefter 1,0 og er en stigning i forhold til 2019 på 0,1. Sikkerhedsmarginen er et udtryk for, at egenkapitalen kan dække knap et år af Julemærkefondens nuværende aktivitetsniveau. Det forventes, at egenkapitalen vil blive øget i de kommende år i takt med at Julemærkefonden øger fokus på fundraising for at sikre driften af fem Julemærkehjem efter 2022, når driftsdonationen fra Liljeborg Koncernen falder væk.

For regnskabsåret 2021 budgetteres der med et overskud på 5,2 mio. kr.

Udvikling i aktiviteter

I 2020 har købere af Julemærket, private donationer, donationer fra virksomheder, fonde, foreninger, loger og events i alle beløbsstørrelser bidraget til det økonomiske grundlag for Julemærkehjemmenes hjælpearbejde. En stor, varm tak til alle.

Julemærkesalget blev samlet på 9,9 mio. kr., hvilket er et fald på 0,4 mio. kr. i forhold til 2019. Faldet er væsentligt mindre end forventet ved budgetteringen, hvilket skyldes et mindre fald i styksalget. Det er de ændrede kommunikationsvaner, som får Julemærkesalget til at falde. Selvom Julemærket er digitaliseret, kan det ikke dæmme op for faldet i omsætningen af det fysiske Julemærke.

Julemærkesalget vil også i årene fremover falde, men vurderingen er, at Julemærkemærket ud over den umiddelbare indsamlingsmæssige effekt, også har en brandværdi som vil kunne danne platform for andre indsamlingsmetoder samt kommunikationen om Julemærkefondens hjælpearbejde.

Indsamlingen fra faste private gavegivere (JulemærkeVenner) er også i 2020 øget. Julemærkefonden oplever meget positivitet og støtte til Julemærkehjemmenes arbejde, hvilket afspejler sig i at antallet af Julemærke-Venner, som er ca. 25.000. Fokus vil i 2021 fortsat være at udbygge antallet af JulemærkeVenner og at øge indsatsen for at fastholde og øge levetidsværdien.

Ledelsesberetning

Donationer fra virksomheder er øget i 2020. Fokus vil i årene fremover være at udvikle samarbejdet med udvalgte virksomheder til deciderede længerevarende strategiske partnerskaber.

Niveauet af donationer fra fonde, der støtter driften af Julemærkehjemmene har i 2020 været stigende grundet flere strategiske samarbejder. Julemærkefonden er dybt afhængig af fondsdonationer for at sikre den fortsatte drift, som er grundlaget for Julemærkehjemmenes virke. Fondsdonationer er et prioriteret område – både i forhold til at udvikle eksisterende relationer, opbygge længerevarende strategiske partnerskaber samt at opdyrke nye fonde som dels ønsker at hjælpe til med at udvikle hjælpearbejde via projekter, men som også ser det som et mål at sikre projektets forankring i den daglige drift. Ole Kirk's Fond har med en donation i perioden 2019 – 2021 sikret, at Julemærkehjemmene også i årene fremover kan arbejde med at sikre langtidseffekten af børns ophold på Julemærkehjemmene i samarbejde med forældre, hjemkommune og andre private aktører.

I 2020 blev der bygget nye skolekøkkener på Julemærkehjemmet Fjordmark og Hobro, og hvor Julemærkefondens koncept for madværksteder nu er implementeret. Madværkstederne som nu er i gang på alle Julemærkehjem og skal bidrage til at børn og deres familier bliver endnu bedre til at fastholde den nye, sunde livsstil efter opholdet på Julemærkehjemmene. Det er Augustinus Fonden som dels har støttet byggerierne af skolekøkkenerne, samt sikret driften af disse i perioden 2019 - 2021.

I 2020 blev byggeriet af en ny multihal på Julemærkehjemmet Skælskør iværksat. Multihallen vil give Julemærkehjemmet bedre rammer for det pædagogiske arbejde med børnenes fysiske sundhed. AP Møller Fonden, Knud Højgaards Fond og enkelte større private bidragsydere, har bidraget til delvist at finansiere projektet.

Julemærkefonden fokuserer tiltagende på forældresamarbejdet, som i dag foregår med stor tilfredshed. I 2019 er forældresamarbejdet blevet evalueret, og der er udviklet en model for at udvide forældresamarbejdet yderligere, og der er i løbet af 2020 arbejdet på at finde finansiering til at implementere modellen. Trivselsværksteder er blevet udrullet på alle hjem i 2020. Det er Ø-stifterne, som støtter implementeringen og driften af trivselsværkstederne i perioden 2021 – 2023.

I årene fremover vil en fokuseret indsats på fundraising være påkrævet for at adressere to store udfordringer. Dels for at driften af Julemærkehjemmet Liljeborg kan opretholdes efter 2022 og dels til at kompensere for det faldende Julemærkesalg. Arbejdet med en ny indsamlingsstrategi der blev færdiggjort i 2018 og har afdækket behovet for, hvordan Julemærkefonden skal udvikle organisationen, optimere økonomistyring og administration, sikre den rette IT-understøttelse og investere yderligere i fundraising- og kommunikationsressourcer. I 2020 har det bl.a. betydet, at Julemærkefonden har implementeret et nyt logo, en ny visuel identitet og en ny brandfortælling. I de kommende år forventes det, at denne satsning vil kunne aflæses i regnskaberne både på omkostnings- og indtægtsiden.

Resultatet for 2020 er således med til at konsolidere Julemærkefondens økonomi og ruste fonden til de kommende års udfordringer.

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondsledelse

Julemærkefondens bestyrelsen består af 11 medlemmer. Bestyrelsen er selvsupplerende og vælger af sin midte en formand og en næstformand. Under hensyn til behovet for fornyelse sammenholdt med behovet for kontinuitet tilstræber fondsbestyrelsen, at der ved sammensætningen og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v.

Fondsbestyrelsen vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer den skal råde over for at kunne udføre sine opgaver bedst muligt. Konstaterer fondsbestyrelsen, at der er væsentlige svagheder i fondsbestyrelsens sammensætning, tager fondsbestyrelsen initiativ til at ændre sammensætningen.

Fondsbestyrelsen evaluerer bidrag og resultater årligt via en spørgeskemaundersøgelse som drøftes på et bestyrelsesmøde, hvor indsatsen aftales.

Fondsbestyrelsesmedlemmer udpeges som minimum for en periode på 2 år og maksimalt for en periode på 4 år. Genudpegning af fondsbestyrelsesmedlemmer kan finde sted.

Bestyrelsesmedlemmer skal udtræde af fondsbestyrelsen i forbindelse med fondsbestyrelsesmødet til godkendelse af fondens regnskab for det år, i hvilket de fylder 70 år.

Bestyrelsen har i 2015 revideret sin forretningsorden for at sikre stillingtagen til samtlige 16 anbefalinger til god fondsledelse.

Redegørelse for uddelingspolitik

Julemærkefondens vedtægter fastslår, at fondens formål er at fremskaffe midler til anvendelse til sygdomsbekæmpelse og/eller sygdomsforebyggelse for børn, der trænger til hjælp. Formålet tilgodeses ved at anvende midler til etablering og drift af Julemærkehjem, hvor børn kan tilbydes ophold i kortere eller længere tid. Julemærkefonden foretager således ikke eksterne uddelinger men kun intern uddeling til driften af Julemærkehjemmene.

Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Julemærkefonden planlægger at indbetale indefrosne feriepenge i sommeren 2021, så snart myndighederne giver mulighed for at foretage indbetalingen.

Resultatopgørelse for 2020

	<u>Note</u>	<u>2020</u> <u>t.kr.</u>	<u>2019</u> <u>t.kr.</u>
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	1	125.179	116.751
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	2	<u>(32.950)</u>	<u>(28.963)</u>
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter		92.229	87.788
Drift af julemærkehjemmene	3	(90.879)	(84.813)
Administrationsomkostninger	3	(4.221)	(4.096)
Andre driftsindtægter	4	<u>12.090</u>	<u>8.010</u>
Driftsresultat		9.219	6.889
Andre finansielle indtægter		5.438	7.954
Andre finansielle omkostninger		<u>(578)</u>	<u>(315)</u>
Årets resultat	5	<u>14.079</u>	<u>14.528</u>

Balance pr. 31.12.2020

	<u>Note</u>	<u>2020</u> <u>t.kr.</u>	<u>2019</u> <u>t.kr.</u>
Grunde og bygninger		8.108	8.235
Materielle aktiver	6	8.108	8.235
Langfristede aktiver		8.108	8.235
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		13.261	14.114
Andre tilgodehavender		778	384
Tilgodehavender		14.039	14.498
Andre værdipapirer og kapitalandele		120.844	101.125
Værdipapirer og kapitalandele		120.844	101.125
Likvide beholdninger		13.868	11.172
Kortfristede aktiver		148.751	126.795
Aktiver		156.859	135.030

Balance pr. 31.12.2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Virksomhedskapital		7.000	5.000
Reservefond		32.200	32.200
Overført overskud eller underskud		<u>82.896</u>	<u>68.817</u>
Egenkapital		<u>122.096</u>	<u>106.017</u>
Anden gæld		<u>6.513</u>	<u>3.106</u>
Langfristede forpligtelser		<u>6.513</u>	<u>3.106</u>
Andre hensatte forpligtelser	7	11.251	6.600
Modtagne forudbetalinger fra donorer	8	5.115	7.313
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.158	5.616
Anden gæld		<u>3.726</u>	<u>6.378</u>
Kortfristede forpligtelser		<u>28.250</u>	<u>25.907</u>
Forpligtelser		<u>34.763</u>	<u>29.013</u>
Passiver		<u>156.859</u>	<u>135.030</u>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	10		
Eventualaktiver	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		
Transaktioner med nærtstående parter	13		

Egenkapitalopgørelse for 2020

	Virksom- hedskapital t.kr.	Reservefond t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	5.000	32.200	70.649	107.849
Ændring i regnskabspraksis	0	0	(1.832)	(1.832)
Korrigeret egenkapital primo	5.000	32.200	68.817	106.017
Kapitalforhøjelse	2.000	0	0	2.000
Årets resultat	0	0	14.079	14.079
Egenkapital ultimo	7.000	32.200	82.896	122.096

Pengestrømsopgørelse for 2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Driftsresultat		9.219	6.889
Af- og nedskrivninger		127	127
Ændringer i arbejdskapital	9	2.802	6.005
Pengestrømme vedrørende primær drift		12.148	13.021
Modtagne finansielle indtægter		5.438	7.954
Betalte finansielle omkostninger		(578)	(315)
Pengestrømme vedrørende drift		17.008	20.660
Kontant kapitalforhøjelse		2.000	2.000
Feriepenge til indefrysning		3.407	3.106
Pengestrømme vedrørende finansiering		5.407	5.106
Ændring i likvider		22.415	25.766
Likvider primo		112.297	86.531
Likvider ultimo		134.712	112.297
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		13.868	11.172
Værdipapirer		120.844	101.125
Likvider ultimo		134.712	112.297

Noter

	2020	2019
	t.kr.	t.kr.
1. Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter		
Indsamlede midler	106.563	96.378
Indtægter ved egen virksomhed	18.616	20.373
	125.179	116.751
2. Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter		
	2020	2019
	kr.	t.kr.
Omkostninger ved indsamlede midler:		
Andre eksterne omkostninger	16.473	14.422
Personaleomkostninger	7.743	6.271
	24.216	20.693
Omkostninger ved egen virksomhed:		
Andre eksterne omkostninger	7.368	7.180
Personaleomkostninger	1.366	1.090
	8.734	8.270
	32.950	28.963
3. Personaleomkostninger		
	2020	2019
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	67.243	65.141
Andre omkostninger til social sikring	407	385
Andre personaleomkostninger	198	144
	67.848	65.670
Antal ansatte pr. balancedagen	144	143
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2020	2019
	t.kr.	t.kr.
Direktion	982	982
	982	982

Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen.

Noter

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Personaleomkostninger fordeles på følgende funktioner		
Omkostninger ved indsamlede midler	7.743	6.271
Omkostninger ved egen virksomhed	1.366	1.090
Administrationsomkostninger	2.315	2.448
Drift af Julemærkehjemmene	56.424	55.861
	67.848	65.670

4. Andre driftsindtægter

I andre driftsindtægter indgår tilskud fra Sundhedsstyrelsen på 3.500 t.kr. (2019: 3.500 t.kr.), tilskud fra Tips- og Lottomidler på 3.217 t.kr. (2019: 2.461 t.kr.), modtaget momskompensation på 2.693 t.kr. (2019: 2.049 t.kr.) og modtaget lønkompensation 2.680 t.kr. Driftstilskuddet fra henholdsvis Sundhedsstyrelsen og Tips- og Lottomidler er anvendt til Julemærkefondens formål jf. vedtægterne og helt konkret til aflønning af socialpædagoger på de fem Julemærkehjem.

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
5. Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	14.079	14.528
	14.079	14.528

6. Materielle aktiver

	Grunde og bygninger t.kr.
Kostpris primo	10.584
Kostpris ultimo	10.584
Af- og nedskrivninger primo	(2.349)
Årets afskrivninger	(127)
Af- og nedskrivninger ultimo	(2.476)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	8.108

Ejendomsværdi ifølge seneste offentlige vurdering for 2019 udgør 34.950 t.kr.

7. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser vedrører hensættelse til istandsættelse af Julemærkehjemmene.

Noter

8. Modtagne forudbetalinger fra donorer

Modtagne forudbetalinger på 5.115 t.kr. (7.313 t.kr.) består af midler til hjemmene vedrørende særlige formål.

	2020	2019
	t.kr.	t.kr.
9. Ændring i arbejdskapital		
Ændring i tilgodehavender	459	(193)
Ændring i leverandørgæld mv.	2.343	6.198
	2.802	6.005

	2020	2019
	t.kr.	t.kr.
10. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	19.442	23.845

Omkostningerne til forpligtelsen vedrører Julemærkehjemmet Liljeborg, som er sikret ved gavebrev fra Liljeborg ApS og Liljeborg Invest 2 ApS.

11. Eventualaktiver

Der er pr. 31.12.2020 et ikke indregnet skatteaktiv vedrørende materielle anlægsaktiver, værdipapirer og kurstab på 124 t.kr.

12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er værdipapirer med en regnskabsmæssig værdi på 120.844 t.kr. pantsat.

13. Transaktioner med nærtstående parter

Der har i 2020 ud over vederlag til fondens direktion jf. note 3, ikke været transaktioner med nærtstående parter.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem) med de tilpasninger, der følger af fondens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Fra og med 1. januar 2020 er anvendt regnskabspraksis for indregning af donationer fra Julemærkevenner ændret. Tidligere indregnedes donationerne ved opkrævning. Nu indregnes donationerne ved modtagelse af betaling. Med ændringen af anvendt regnskabspraksis er aktiver og egenkapital pr. 1. januar 2020 reduceret med 1.832 t.kr., og resultat for 2019 er reduceret med 212 t.kr. Sammenligningstal og hoved- nøgletal er ændret.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Indtægter ved egen virksomhed, består af salg af Julemærker, salg af E-julemærket og klichégengivelser mv., indregnes såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret.

Indsamlede midler består af modtagne legater, arv, gaver og donationer mv. Endvidere indeholder regnskabsposten tilskud fra Satspuljen og momskompensation. Indtægterne indregnes når beløbene modtages. I det omfang modtagne beløb til særlig anvendelse ikke er anvendt, foretages hensættelse til senere anvendelse.

Indsamlede offentlige midler består af driftstilskud fra Tips- og lottopuljen og Sundhedsstyrelsen, samt momskompensation. Indtægterne indregnes i den periode de vedrører.

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter omfatter regnskabsårets vareforbrug til salg af årets julemærker, herunder øv-rige omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning, herunder løn og gager samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Drift af julemærkehjemmene

Heri indregnes omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes til den samlede drift af Julemærkehjemmene.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved fondens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af fonden.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af fi-nansielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
-----------	-------

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt. Restværdien på bygningerne er estimeret til 40% af kostprisen.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Anvendt regnskabspraksis

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger

Modtagne forudbetalinger omfatter beløb, der er modtaget fra donorer forud for leveringstidspunktet.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt fondsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans Erik Lindkvist

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-965612005738

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-03-19 05:23:40Z

NEM ID 

Anne Glad Wagner

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-235020756931

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-19 12:30:56Z

NEM ID 

Martin Høyer-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-586053586824

IP: 195.215.xxx.xxx

2021-03-19 12:48:31Z

NEM ID 

Birgitte Højgaard Roikjer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-925605072502

IP: 194.103.xxx.xxx

2021-03-19 14:55:07Z

NEM ID 

Henrik Kolding

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-736997482760

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-03-19 15:27:08Z

NEM ID 

Mette Lindgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-783202193852

IP: 83.136.xxx.xxx

2021-03-20 11:20:36Z

NEM ID 

Susanne Havning

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-286090790130

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-03-21 08:38:59Z

NEM ID 

Peter Holdt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-511573725034

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-21 17:47:15Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 66GGN-CGP5X-4FNL1-QV78E-YC878-CXJEC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tom Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-940422235663

IP: 95.154.xxx.xxx

2021-03-22 13:09:27Z

NEM ID 

Thorbjørn Dalgas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-925318391252

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-03-22 15:51:28Z

NEM ID 

Charlotte Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-162918857482

IP: 87.50.xxx.xxx

2021-03-22 16:42:50Z

NEM ID 

Søren Ravn Jensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-498380379589

IP: 80.167.xxx.xxx

2021-03-22 20:47:23Z

NEM ID 

Christian Dalmose Pedersen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-426575084743

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-03-22 22:33:08Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 66GGN-CGP5X-4FNL1-QV78E-YC878-CXJEC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>