

**JULEMÆRKE**



**HJEMMENE**

**Julemærkefonden**

Frederiksborgvej 100  
4000 Roskilde  
CVR-nr. 38883410

**Årsrapport 2024**

Godkendt på fondens årsmøde, den 20.03.2025

---

**Hans Erik Lindkvist**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse for 2024	16
Balance pr. 31.12.2024	17
Egenkapitalopgørelse for 2024	19
Pengestrømsopgørelse for 2024	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	25

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Julemærkefonden  
Frederiksborgvej 100  
4000 Roskilde

CVR-nr.: 38883410  
Hjemsted: Roskilde  
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

## Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse: <https://www.julemaerket.dk/749/regnskab>

## Bestyrelse

Hans Erik Lindkvist, formand  
Anne Glad Wagner, næstformand  
Birgitte Højgaard Roikjer  
Annemarie Gleipner Norrenheim  
Jesper Nørding Pedersen  
Martin Høyer-Hansen  
Mette Lindgaard  
Hanne Bak Lumholt  
Bitten Refsgaard Petz  
Pia Førgaard  
Tina Andersen  
Tina Probst Jacobsen

## Direktion

Søren Ravn Jensen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Julemærkefonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisions- og regnskabsinstruks for projekttilskud over 500 t.kr.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, jf. bekendtgørelsens §9 stk. 1, nr. 4.

Roskilde, den 20.03.2025

## Direktion

**Søren Ravn Jensen**  
direktør

## Bestyrelse

**Hans Erik Lindkvist**  
formand

**Anne Glad Wagner**  
næstformand

**Birgitte Højgaard Roikjer**

**Annemarie Gleipner Norrenheim**

**Jesper Nørding Pedersen**

**Martin Høyer-Hansen**

**Mette Lindgaard**

**Hanne Bak Lumholt**

**Bitten Refsgaard Petz**

**Pia Førgaard**

**Tina Andersen**

**Tina Probst Jacobsen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Julemærkefonden

### Revisionspåtegningen på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Julemærkefonden for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og ISOBROS's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisions- og regnskabsinstruks for projektilskud over 500 t.kr.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBROS's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisions- og regnskabsinstruks for projektilskud over 500 t.kr.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisions- og regnskabsinstruks for projektilskud over 500 t.kr. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBROS's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisions- og regnskabsinstruks for projektilskud over 500 t.kr. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille

driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisions- og regnskabsinstruks for projekttilskud over 500 t.kr., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisions- og regnskabsinstruks for projekttilskud over 500 t.kr. om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering

af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytningen til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.



København, den 20.03.2025

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Christian Dalmose Pedersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	150.025	137.702	156.654	125.575	125.179
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	89.023	90.014	115.449	85.817	92.229
Driftsresultat	(7.870)	1.364	30.621	5.070	9.219
Resultat af finansielle poster	14.446	11.824	(15.664)	6.570	4.860
Årets resultat	6.576	13.188	14.957	11.640	14.079
Balancesum	193.194	187.004	180.945	159.566	156.908
Egenkapital	176.457	167.881	152.693	135.736	122.096
Pengestrømme fra driftsaktivitet	4.704	2.859	19.944	(648)	17.008
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	178	173	161	161	153
Antal ansatte pr.balancedagen	183	165	154	152	144
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad ved indsamlinger mv. (%)	59,34	65,37	73,70	68,34	73,68
Administrationsprocent (%)	3,94	4,28	3,44	3,79	3,70
Formålsprocent (%)	67,73	67,86	57,99	71,08	72,27
Konsolideringsprocent (%)	4,38	9,58	9,55	9,27	11,37
Sikkerhedsmargin	1,05	1,14	1,11	1,01	0,95
Andel af offentlig finansering (%)	5,01	5,27	4,78	5,68	5,37
Soliditetsgrad (%)	91,34	89,77	84,39	85,07	77,81

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015" samt ISOBROs retningslinjer.

I følgende er nøgletallene defineret:

**Overskudsgrad ved indsamlinger mv. (%):**

Resultat af indtægtsskabende aktiviteter\* 100

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

**Nøgletal udtrykker:**

Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.

**Administrationsprocent (%):**

Administrationsomkostninger og ikke-fordelbare fællesomkostninger\* 100

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

**Nøgletal udtrykker:**

Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til henholdsvis administration o.l. og ikke-fordelbare kapacitetsomkostninger.

**Formålsprocent (%):**

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter \* 100

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

**Nøgletal udtrykker:**

Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.

**Konsolideringsprocent (%):**

Årets resultat\* 100

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

**Nøgletal udtrykker:**

Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.

**Sikkerhedsmargin (%):**

Egenkapital

Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter

**Nøgletal udtrykker:**

Sikkerhedsmarginen udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække organisationens omkostninger.

**Andel af offentlig finansiering (%):**

Indsamlede offentlige midler \* 100

Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter.

**Nøgletal udtrykker:**

Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

**Soliditetsgrad (%):**

Egenkapital \* 100

Balancesum

**Nøgletal udtrykker:**

Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Julemærkefondens formål har siden 1904 været at udgive et Julemærke i Danmark for derigennem at fremskaffe midler til anvendelse til sygdomsbekæmpelse og/eller sygdomsforebyggelse for børn, der trænger til hjælp. Dengang som nu, stiller Julemærkefonden ikke krav til arten af børns problemer, men hjælper som udgangspunkt børn med de udfordringer, de står i, og som den generelle samfundsudvikling skaber. En stor del af midlerne til at drive Julemærkehjem kommer i dag fra private, virksomheder, arv og fonde og således er det direkte salg af Julemærket nu en mindre del af indtægtsgrundlaget.

Julemærkefonden driver fem Julemærkehjem med plads til 198 børn. De fem Julemærkehjem ligger i Kollund, Hobro, Roskilde, Ølsted og Skælskør. Julemærkehjemmene modtager børn i alderen 7 – 14 år til et 10 ugers ophold og et 10 ugers brobygningsforløb efter opholdets afslutning. Opholdet, der finder sted på grundlag af en ansøgning og efter henvisning fra en læge, er gratis for forældrene og kommunen. Før, under og efter opholdet inddrages forældrene for at sikre, at børnene fastholder den gode udvikling, de opnår på Julemærkehjemmet. Julemærkefonden har en målsætning om, at Julemærkehjemmene skal have fuld belægning i 48 uger om året, hvilket betyder, at knap 1.000 børn årligt får hjælp.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

### Udvikling i økonomi

Bruttoresultatet er 89 mio. kr. i 2024. Et mindre fald i forhold til 2023 som lød på 90 mio. kr.

Overskuddet ved egen virksomhed er steget i forhold til 2023 og det skyldes primært lavere omkostninger til egen virksomhed midler. Samlet er egen virksomhed et område, som giver et fornuftigt bidrag til driften af Julemærkehjemmene.

Indtægterne fra indsamlede midler er steget 12,0 mio. kr. i forhold til 2023. Det vedrører stigning i indtægter grundet stigning i arvesager, privatdonationer, donationer fra fonde samt virksomhedsdonationer. Omkostninger til indsamlede midler er steget med 14,6 mio. kr. Stigningen i omkostninger er drevet af øgede markedsførings- og lønomkostninger som følge af strategiske indsatser, blandt andet hvervning af støttemedlemmer til støtteforeningen for Julemærkehjemmene.

Driften af Julemærkehjemmene er steget med 8,2 mio. kr. Dette skyldes flere forskellige udefrakommende faktorer, herunder lovgivning, der påvirker Julemærkefondens økonomi negativt. Faktorer er:

- Trepartsaftale i forbindelse med lønstrukturkommissionens arbejde, resulterer i øgede lønomkostninger til pædagogiske medarbejdere på 3 mio. kr., indfaset med 1 mio. kr. i 2024. Da Julemærkefonden er en privat organisation, kompenseres der ikke via staten.
- Inflationspres giver ekstraordinært højere lønstigninger i forbindelse med overenskomstforhandlinger i 2024, svarende til samlet 6 mio. kr., heraf 3 mio. kr. i 2024.

Herudover har Julemærkefonden implementeret et 10 ugers brobygningsforløb efter opholdets afslutning på tre af de fem Julemærkehjem fra 1. januar 2024.

Administrationsomkostningerne er uændrede i forhold til 2023. Samlet set er administrationsprocenten faldet fra 4,28 % i 2023 til 3,94 % i 2024. Den lave administrationsprocent i Julemærkefonden er i tråd med ønsket om at have en effektiv indsamlingsorganisation.

Driftsresultatet er -7,9 mio. kr. Et fald på 9,2 mio. kr. i forhold til 2023.

Finansielle indtægter er i 2024 steget med 2,6 mio. kr. i forhold til 2023.

Årets resultat er et overskud på 6,6 mio. kr. mod et resultat på 13,2 mio. kr. i 2023.

Årets resultat overføres til Julemærkefondens egenkapital, som således udgør 176,5 mio. kr. Julemærkefondens sikkerhedsmargin er herefter 1,05, mod 1,14 i 2023. Sikkerhedsmarginen er et udtryk for, at egenkapitalen kan dække et år af Julemærkefondens nuværende aktivitetsniveau.

For regnskabsåret 2025 budgetteres der med et overskud på 5,5 mio. kr.

### Udvikling i aktiviteter

I 2024 har købere af Julemærket, private donationer, donationer fra virksomheder, fonde, foreninger, loger og events i alle beløbsstørrelser bidraget til det økonomiske grundlag for Julemærkehjemmenes hjælpearbejde. En stor, varm tak til alle.

Julemærkesalget blev samlet 8,1 mio. kr., hvilket er et fald på 0,5 mio. kr. i forhold til 2023. Grundet den nye postlov som trådte i kraft i 2024, med markante stigninger på privatporto, forventedes et stort fald i Julemærkesalget. Dette er ikke indtruffet, hvilket ses som en effekt af loyale Julemærkekøbere samt at Julemærket 2024 markerede tronskiftet. Det forventes således at Julemærkesalget også i årene fremover vil falde, men vurderingen er, at Julemærkemærket ud over den umiddelbare indsamlingsmæssige effekt, også har en brandværdi, som danner platform for andre indsamlingsmetoder samt kommunikationen om Julemærkefondens hjælpearbejde.

Indsamlingen fra faste private gavegivere er i 2024 steget i forhold til 2023. Julemærkefonden oplever meget positivitet og støtte til Julemærkehjemmenes arbejde, hvilket afspejler sig i engangsdonationer og i antallet af JulemærkeVenner, som er steget en smule i forhold til 2023 og er 28.600. Derudover er der i 2024 oprettet en Støtteforening for Julemærkehjemmene, som har hvervet over 8.000 nye medlemmer der støtter Julemærkehjemmenes arbejde. Fokus vil i 2025 fortsat være at udbygge antallet af faste støtter og at øge indsatsen for at fastholde og øge levetidsværdien af de værende.

Donationer fra virksomheder er steget i 2024 som følge af et større fokus på dette område. Fokus vil i årene fremover fortsat være at udvikle samarbejdet med udvalgte virksomheder til længerevarende strategiske partnerskaber.

Niveauet af donationer fra fonde, der støtter driften af Julemærkehjemmene, har i 2024 været stigende grundet flere donationer fra både mindre fonde og større strategiske samarbejder. Julemærkefonden er helt afhængig af fondsdonationer for at sikre den fortsatte drift, som er grundlaget for Julemærkehjemmenes virke. Fondsdonationer er et prioriteret område – både i forhold til at udvikle eksisterende relationer, opbygge længerevarende strategiske partnerskaber samt at opdyrke nye fonde. Samarbejdet med nye fonde kan både være i forhold til udvikling af hjælpearbejdet via projekter, men også en sikring af den daglige drift. Ole Kirk's Fond og Augustinus Fonden har i 2022 med en donation i perioden 2022 – 2025 sikret, at Julemærkehjemmene også i årene fremover kan arbejde med at sikre langtidseffekten af børns ophold på Julemærkehjemmene i samarbejde med forældre, hjemkommune og andre private aktører hhv. driften af Julemærkehjemmenes Madværksteder.

A/S Dampskibsselskabet Orient's Fond har i 2024 støttet op om Julemærkehjemmenes arbejde med en donation i perioden 2024 – 2028 til at sikre at Julemærkehjemmene forsat kan holde åben i skolernes sommerferie. Den A.P. Møllerske Støttefond, Ellab-Fonden og Knud Højgaards Fond har støttet opførelse af en ny skolebygning på Julemærkehjemmet Fjordmark. Byggeriet er startet i 2024 og forventes færdigt i april/maj måned 2025.

Julemærkefonden har i strategien øget fokus på brobygningsarbejdet, og der er pr. 1. januar 2024 etableret et 10 ugers brobygningsforløb efter opholdet afslutning på tre Julemærkehjem. Jascha Fonden, Østifterne, Ebbefos Fonden, KG-Fonden, Liljeborg Fonden og Wessel & Vetts Fond støtter alle op om projektet, som forløber frem til medio 2026, hvor resultatet af VIVE's evaluering forligger.

Julemærkefonden udarbejdede i 2022 en ny strategi, som sætter en strategisk retning for årene 2023-2028 inden for hjælpearbejde, brand og fundraising. Arbejdet med den nye strategi er sat i gang i 2023 og dette arbejde fortsætter i 2025. Visionen for strategiperioden er "Gør børns trivsel til en fælles hjertesag". Det forventes at driften af fem Julemærkehjem kan opretholdes i årene fremover og derfor vil fokus i strategiperioden være på videreudviklingen af hjælpearbejdet.

Resultatet for 2024 er med til at konsolidere Julemærkefondens økonomi og ruste fonden til de kommende års udfordringer.

### **Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling**

Årets resultat er bedre end budgettet for 2024, og i tråd med den positive udvikling der er i strategien.

### **Usikkerhed vedrørende indregning og måling**

Alle regnskabsposter er opgjort på et tilstrækkeligt og sikkert grundlag. Der er derfor ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter.

### **Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling**

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret, der har påvirket resultat, aktiver eller egenkapital.

### **Forventet udvikling**

For regnskabsåret 2025 budgetteres der med et overskud på 5,5 mio. kr.

### Redegørelse for fondsledelse

Julemærkefondens bestyrelsen består af 12 medlemmer. Bestyrelsen er selvsupplerende og vælger af sin midte en formand og en næstformand. Under hensyn til behovet for fornyelse sammenholdt med behovet for kontinuitet tilstræber fondsbestyrelsen, at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v. Nærmere detaljer om bestyrelsesmedlemmernes kompetencer, alder, køn og erhvervs erfaring kan læses af bilaget God fondsledelse, som kan findes på Julemærkefondens hjemmeside.

Fondsbestyrelsen vurderer og fastlægger hvilke kompetencer, den skal råde over for at kunne udføre sine opgaver bedst muligt. Konstaterer fondsbestyrelsen, at der er væsentlige svagheder i fondsbestyrelsens sammensætning, tager fondsbestyrelsen initiativ til at ændre sammensætningen.

Fondsbestyrelsen evaluerer bidrag og resultater årligt via en spørgeskemaundersøgelse, som drøftes på et bestyrelsesmøde, hvor indsats aftales.

Fondsbestyrelsesmedlemmer udpeges som minimum for en periode på 2 år og maksimalt for en periode på 4 år. Genudpegning af fondsbestyrelsesmedlemmer kan finde sted.

Bestyrelsesmedlemmer skal udtræde af fondsbestyrelsen i forbindelse med fondsbestyrelsesmødet til godkendelse af fondens regnskab for det år, i hvilket de fylder 70 år.

### Redegørelse for uddelingspolitik

Julemærkefondens vedtægter fastslår, at fondens formål er at fremskaffe midler til anvendelse til sygdomsbekæmpelse og/eller sygdomsforebyggelse for børn, der trænger til hjælp. Formålet tilgodeses ved at anvende midler til etablering og drift af Julemærkehjem, hvor børn kan tilbydes ophold på 10 uger. Julemærkefonden foretager således ikke eksterne uddelinger men kun intern uddeling til driften af Julemærkehjemmene.

### Redegørelse for mangfoldighed

Julemærkefonden redegør herfor i afsnittet om redegørelse for fondsledelse ovenfor.

### Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.



# Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	2	150.025	137.702
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	3	(61.002)	(47.688)
<b>Resultat af indtægtsskabende aktiviteter</b>		<b>89.023</b>	<b>90.014</b>
Drift af Julemærkehjemmene		(101.611)	(93.441)
Administrationsomkostninger		(5.908)	(5.889)
Andre driftsindtægter	5	10.626	10.680
<b>Driftsresultat</b>		<b>(7.870)</b>	<b>1.364</b>
Andre finansielle indtægter		14.446	11.824
<b>Årets resultat</b>	6	<b>6.576</b>	<b>13.188</b>

# Balance pr. 31.12.2024

## Aktiver

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Grunde og bygninger		9.134	7.726
<b>Materielle aktiver</b>	7	<b>9.134</b>	<b>7.726</b>
<b>Langfristede aktiver</b>		<b>9.134</b>	<b>7.726</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		14.152	15.461
Andre tilgodehavender		312	311
Periodeafgrænsningsposter	8	25	639
<b>Tilgodehavender</b>		<b>14.489</b>	<b>16.411</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		162.800	149.397
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>162.800</b>	<b>149.397</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>6.771</b>	<b>13.470</b>
<b>Kortfristede aktiver</b>		<b>184.060</b>	<b>179.278</b>
<b>Aktiver</b>		<b>193.194</b>	<b>187.004</b>

**Passiver**

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Virksomhedskapital		15.000	13.000
Reservefond		32.200	32.200
Overført overskud eller underskud		129.257	122.681
<b>Egenkapital</b>		<b>176.457</b>	<b>167.881</b>
Andre hensatte forpligtelser	9	640	1.799
Modtagne forudbetalinger fra kunder	10	3.358	2.284
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.260	7.964
Anden gæld		8.479	7.076
<b>Kortfristede forpligtelser</b>		<b>16.737</b>	<b>19.123</b>
<b>Forpligtelser</b>		<b>16.737</b>	<b>19.123</b>
<b>Passiver</b>		<b>193.194</b>	<b>187.004</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Personaleomkostninger	4		
Dagsværdioplysninger	12		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	13		
Regnskab for indsamlede midler	14		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Transaktioner med nærtstående parter	16		

# Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reservefond t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	13.000	32.200	122.681	167.881
Kapitalforhøjelse	2.000	0	0	2.000
Årets resultat	0	0	6.576	6.576
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>15.000</b>	<b>32.200</b>	<b>129.257</b>	<b>176.457</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Driftsresultat		(7.870)	1.364
Af- og nedskrivninger		627	127
Ændringer i arbejdskapital	11	(464)	(10.456)
Ejendom modtaget som gave		(2.035)	0
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>(9.742)</b>	<b>(8.965)</b>
Modtagne finansielle indtægter		14.446	11.824
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>4.704</b>	<b>2.859</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>4.704</b>	<b>2.859</b>
Kontant kapitalforhøjelse		2.000	2.000
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>6.704</b>	<b>4.859</b>
Likvider primo		162.867	158.008
<b>Likvider ultimo</b>		<b>169.571</b>	<b>162.867</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		6.771	13.470
Værdipapirer		162.800	149.397
<b>Likvider ultimo</b>		<b>169.571</b>	<b>162.867</b>

# Noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

## 2 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Indsamlede midler	129.186	117.190
Indtægter ved egen virksomhed	20.839	20.512
<b>Aktiviteter i alt</b>	<b>150.025</b>	<b>137.702</b>

## 3 Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Omkostninger ved indsamlede midler:		
Andre eksterne omkostninger	33.741	23.160
Personaleomkostninger	17.646	13.656
Omkostninger ved egen indsamlede midler i alt	51.387	36.816
Omkostninger ved egen virksomhed:		
Andre eksterne omkostninger	6.849	8.278
Personaleomkostninger	2.766	2.594
Omkostninger ved egen virksomhed i alt	9.615	10.872
<b>Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter i alt</b>	<b>61.002</b>	<b>47.688</b>

## 4 Personaleomkostninger

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Gager og lønninger	91.094	84.497
Andre omkostninger til social sikring	597	594
	<b>91.691</b>	<b>85.091</b>
Antal ansatte pr. balancedagen	<b>183</b>	<b>165</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>178</b>	<b>173</b>

	<b>Ledelses- vederlag 2024 t.kr.</b>	<b>Ledelses- vederlag 2023 t.kr.</b>
Direktion	1.106	1.068
	<b>1.106</b>	<b>1.068</b>

Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen.

Personaleomkostninger fordeles på følgende funktioner:

Omkostninger ved indsamlede midler på 17.646 t.kr. (2023: 13.656 t.kr.), Omkostninger ved egen virksomhed på 2.766 t.kr. (2023: 2.594 t.kr.), Administrationsomkostninger på 3.164 t.kr. (2023: 4.143 t.kr.) og Drift af Julemærkehjemmene 68.115 t.kr. (2023: 64.698 t.kr.) i alt 91.691 t.kr. (2023: 85.091 t.kr.)

### 5 Andre driftsindtægter

I andre driftsindtægter indgår tilskud fra Sundhedsstyrelsen på 3.900 t.kr. (2023: 3.700 t.kr.), tilskud fra ULFRI (Socialstyrelsen) på 3.612 t.kr. (2023: 3.554 t.kr.) og modtaget momscompensation på 3.114 t.kr. (2023: 3.426 t.kr.). Driftstilskuddet fra henholdsvis Sundhedsstyrelsen og ULFRI (Socialstyrelsen) er anvendt til Julemærkefondens formål jf. vedtægterne og helt konkret til aflønning af socialpædagoger på de fem Julemærkehjem.

### 6 Forslag til resultatdisponering

	<b>2024 t.kr.</b>	<b>2023 t.kr.</b>
Overført resultat	6.576	13.188
	<b>6.576</b>	<b>13.188</b>

### 7 Materielle aktiver

	<b>Grunde og bygninger t.kr.</b>
Kostpris primo	10.583
Tilgange	2.035
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>12.618</b>
Af- og nedskrivninger primo	(2.857)
Årets nedskrivninger	(500)
Årets afskrivninger	(127)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(3.484)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>9.134</b>

Årets tilgang vedrører ejendom modtaget som gave. Ejendomsværdi ifølge seneste offentlige vurdering for 2022 udgør 37.335 t.kr.

### 8 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører forudbetalte omkostninger til fondens forsikringsselskab.

## 9 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser vedrører hensættelse til istandsættelse af Julemærkehjemmene.

## 10 Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger på 3.358 t.kr. (2023: 2.284 t.kr.) består af midler til hjemmene vedrørende særlige formål.

## 11 Ændring i arbejdskapital

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Ændring i tilgodehavender	1.921	(1.322)
Ændring i leverandørgæld mv.	(2.385)	(9.134)
	<b>(464)</b>	<b>(10.456)</b>

## 12 Dagsværdioplysninger

	Værdipapirer t.kr.
Dagsværdi ultimo	162.800
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	10.137

## 13 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	16.396	17.865

Omkostningerne til forpligtelsen vedrører husleje, rengøringsaftale og leje af kaffemaskiner.

## 14 Regnskab for indsamlede midler

### Regnskab for indsamlede midler, jf. Julemærkefondens indsamlingstilladelse jf. indsamlingsloven §4

Nedenstående note er en specifikation iht. Indsamlingsloven.

Sammenhængende til nedennævnte resultatopgørelse er at posterne er en del af de samlede indtægter ved indtægtskabende aktiviteter, fratrukket Arv som ikke hører under indsamlingstilladelsen.

Alle indsamlede midler er anvendt i henhold til fondens formål og vedtægter, som vedrører driften af de 5 Julemærkehjem. De samlede driftsomkostninger til Julemærkehjemmene i 2024 er 102 mio. kroner og overstiger overskuddet ved indsamlingen i 2024.

Julemærkefondens indsamlinger foregår via hjemmeside/donationsmodul ([www.julemaerket.dk](http://www.julemaerket.dk), online, indsamlingsplatform, sociale medier (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube m.fl.), salg/auktion, merchandise, postomdeling/flyers, annoncering i trykte og digitale medier, SMS/mail og radio/TV samt events). De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger og kontooverførsel.

### Resultat af Julemærkefondens offentlige indsamling

Den offentlige indsamling er steget med 6,3 mio. kroner i 2024. Dette dækker over en stigning i gaver fra private og donationer til Julemærkehjemmene. De direkte henførbare omkostninger er steget med 13,3 mio. kroner i 2024.



Administrationsomkostninger kan ikke allokeres direkte til indsamlingstilladelsen, men kan ses samlet for Julemærkefonden i resultatopgørelsen.

Udvikling i aktiviteter, henvises til ledelsesberetningen i denne årsrapport.

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Indtægter:		
Julemærket	8.112	8.635
E-julemærket og E-logomærket	1.066	1.261
TV2 Julekalender	3.555	4.427
Øvrige produkter	8.106	4.997
Gaver	100.441	95.654
Indtægter i alt	121.280	114.974
Omkostninger:		
Julemærkeudgivelse m.v. (trykning, reklame, it-udv. m.v.)	3.721	5.291
E-julemærket	779	900
Øvrige salgsomkostninger	2.348	2.087
Personaleomkostninger produktsalg	2.766	2.258
Personaleomkostninger indsamlede midler	17.646	13.656
Omkostninger til indsamlede midler	33.741	23.160
Omkostninger i alt	61.001	47.352
<b>Overskud - overført til Julemærkefondens driftsregnskab</b>	<b>60.279</b>	<b>67.622</b>

### 15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er værdipapirer med en regnskabsmæssig værdi på 162.800 t.kr. pantsat.

### 16 Transaktioner med nærtstående parter

Der har i 2024 ud over vederlag til fondens direktion jf. note 3, ikke været transaktioner med nærtstående parter.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Indtægter ved egen virksomhed, består af salg af Julemærker, salg af E-Julemærket og klichégengivelser mv., indregnes såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret.

Indsamlede midler består af modtagne legater, arv, gaver og donationer mv. Endvidere indeholder regnskabsposten tilskud fra Satspuljen og momscompensation. Indtægterne indregnes når beløbene modtages. I det omfang modtagne beløb til særlig anvendelse ikke er anvendt, foretages hensættelse til senere anvendelse.

Indsamlede offentlige midler består af driftstilskud fra Tips- og lottopuljen og Sundhedsstyrelsen, samt momscompensation. Indtægterne indregnes i den periode de vedrører.

### Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter omfatter regnskabsårets vareforbrug til salg af årets Julemærker, herunder øvrige omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning, herunder løn og gager samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Drift af Julemærkehjemmene

Her indregnes omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes til den samlede drift af Julemærkehjemmene.

**Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved fondens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af fonden.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver.

**Balancen****Materielle aktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	50 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt. Restværdien på bygningerne er estimeret til 40% af kostprisen.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til istandsættelse af Julemærkehjemmene.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

### **Modtagne forudbetalinger**

Modtagne forudbetalinger omfatter beløb, der er modtaget fra donorer forud for leveringstidspunktet.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt fondsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christian Dalmoose Pedersen

Revisor

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-21 08:12:43 UTC



## Anne Glad Wagner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6cbcd75-12d1-4588-93ab-a271e86a3c38

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-03-21 08:49:04 UTC



## Hans Erik Lindkvist

Bestyrelsesformand

Serienummer: 624f2386-2de5-4cef-a5cc-2cfc63d16d01

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-21 08:54:43 UTC



## Annemarie Gleipner Norrenheim

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 140d7355-6191-4d1d-9016-5a4d00f7a791

IP: 130.226.xxx.xxx

2025-03-21 10:18:29 UTC



## Mette Lindgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6dabf154-1060-48ef-9304-48292d6c57ff

IP: 165.225.xxx.xxx

2025-03-21 10:24:50 UTC



## Søren Ravn Jensen

Adm. direktør

Serienummer: ef0315b5-64c0-4aa1-92e8-9c0a6dff92df

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-03-21 12:32:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: KEPX6-CUT5G-XT3LN-E1BUP-FIBNA-ICMBZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Martin Høyer-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4938c722-9e18-4e09-aea8-430071e89fb2

IP: 87.60.xxx.xxx

2025-03-21 12:41:08 UTC



## Bitten Refsgaard Petz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1d4b6349-37d8-4cac-a32e-ce861e5681bd

IP: 95.154.xxx.xxx

2025-03-21 13:19:21 UTC



## Hanne Bak Lumholt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6c99a7fc-3ddd-4761-bb5d-bf9939957b0d

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-03-23 11:41:26 UTC



## Birgitte Højgaard Roikjer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a5c92627-5b98-45e0-92b2-0b321a54c0da

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-03-23 16:53:28 UTC



## Jesper Nørding Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 37b9d0b6-2589-43a8-924d-a6c9cae85d99

IP: 213.32.xxx.xxx

2025-03-23 18:04:00 UTC



## Tina Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3c86e7e9-848f-4fa6-b0c4-00b2e3ec25a7

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-24 16:26:23 UTC



Penneo dokumentnøgle: KEPX6-CUT5G-XT3LN-E1BUP-FIBNA-ICMBZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Tina Probst Jacobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ed281e80-a234-43dd-9be9-2b96e1c46474

IP: 80.167.xxx.xxx

2025-03-24 19:13:17 UTC



## Pia Førgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 89ec925d-a84c-4e5f-a825-83ee6a84ccb4

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-03-25 09:01:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter